

Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Zdzieszowicach

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
W ZESPOLE SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II  
W ZDZIESZOWICACH**

Wersja zupełna

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)*
2. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)*
3. *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)*
4. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)*
5. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900)*
6. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)*
7. *Ustawa z 13 maja - Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)*
8. *Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120, poz. 526)*
9. *Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012, poz. 1169)*
10. *Statut Szkoły Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Zdieszowicach*

## Spis treści

Rozdział 1 .....	4
Informacje ogólne.....	4
Rozdział 2 .....	4
Standardy ochrony małoletnich .....	4
Rozdział 3 .....	8
Zasady ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w ZS w Zdieszowicach .....	8
Zasady komunikacji z uczniem .....	9
Działania z uczniem.....	10
Kontakt fizyczny z uczniami .....	10
Kontakt poza godzinami pracy .....	11
Niedozwolone zachowania małoletnich w ZS .....	12
Rozdział 4 .....	13
Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.....	13
Schemat działania dla pracownika ZS.....	13
Schemat działania dla ucznia.....	15
Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej, od innego dorosłego, rówieśniczej czy cyberprzemocy.....	15
Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.....	16
Monitoring stosowania Standardów .....	17
Rozdział 5 .....	17
Przepisy końcowe .....	17

## **Rozdział 1**

### **Informacje ogólne**

1. Wprowadzenie
  - 1) „Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw.
  - 2) „Standardy ochrony małoletnich” to dokument skonstruowany jako zbiór zasad i procedur postępowania w Zespole Szkół im. Jana Pawła II W Zdieszowicach, które są stosowane w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (ucznia).
2. Słowniczek pojęć
  - 1) **małoletni** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
  - 2) **ZS** – Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Zdieszowicach
  - 3) **krzywdzenie małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.
  - 4) **pracownik** – każdy pracownik ZS bez względu na formę zatrudnienia.
  - 5) **opiekun małoletniego** – osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.

## **Rozdział 2**

### **Standardy ochrony małoletnich**

#### **Standard I**

**Uczniowie, rodzice i pracownicy ZS w Zdieszowicach znają „Standardy ochrony małoletnich”. Dokument jest dostępny i upowszechniany.**

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” został opracowany, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. poz. 1606).
2. Ze „Standardami ochrony małoletnich” zapoznano pracowników ZS, rodziców/opiekunów prawnych oraz uczniów.
3. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” wprowadzono do stosowania w ZS.
4. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” udostępniono na stronie internetowej ZS: [www.zs.zdzieszowice.pl](http://www.zs.zdzieszowice.pl) oraz na tablicy informacyjnej w budynku ZS.
5. Dokument został udostępniony w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich i zawierającej informacje dla nich istotne.

6. Informacje o treści dokumentu „Standardy ochrony małoletnich” upowszechniane są wśród rodziców / prawnych opiekunów na spotkaniach z rodzicami czy konsultacjach indywidualnych.
7. Informacje istotne dla małoletnich zawarte w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” upowszechniane są w trakcie lekcji wychowawczych, podczas konsultacji czy spotkań indywidualnych.
8. Publikacja dokumentu spełnia wymogi Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## **Standard II**

### **Pracownicy współtworzą i gwarantują bezpieczne i przyjazne środowisko w Zespole Szkół w Zdzieszowicach.**

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W ZS zatrudnia się pracowników po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. W przypadku zatrudnienia obcokrajowców w rejestrach karalności państw trzecich, w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych, poprzez oświadczenia o niekaralności.
2. Dyrektor ZS określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich”.
3. Pracownicy ZS są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążyącej na nich za nieprzestrzeganie „Standardów ochrony małoletnich”.
4. W ZS prowadzona jest systematyczna edukacja wszystkich pracowników z zakresu ochrony uczniów przed krzywdzeniem.
5. W ZS prowadzona jest systematyczna edukacja uczniów z zakresu bezpieczeństwa psychofizycznego, z uwzględnieniem zagrożeń środowiskowych.
6. Wszyscy uczniowie mają dostęp do obowiązujących w ZS „Standardów ochrony małoletnich” oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń oraz mają dostęp do informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

### **Standard III**

ZS oferuje rodzicom/opiekunom prawnym informację oraz edukację w zakresie bezpieczeństwa psychofizycznego, z uwzględnieniem zagrożeń środowiskowych.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Na stronie internetowej ZS oraz tablicy informacyjnej, znajdują się dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.
2. Wszyscy rodzice mają dostęp do obowiązujących w ZS „Standardów ochrony małoletnich” oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń.
3. ZS umożliwia rodzicom / opiekunom prawnym małoletnich poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną dziecka przed zagrożeniami, poprzez organizację wykładów, warsztatów, konsultacji indywidualnych.

### **Standard IV**

Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę uczniom.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Zapewniając poszanowanie godności, prawo do prywatności oraz bezpieczeństwo psychofizyczne określono procedury interwencji pracowników ZS w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego tj.
  - 1) przemocy rówieśniczej,
  - 2) przemocy domowej,
  - 3) niedzwozonych zachowań pracowników wobec małoletnich,
  - 4) cyberprzemocy.
2. W ZS ustalone są zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.
3. W ZS wskazano osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osobę odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.
4. W ZS wskazano osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia mu wsparcia.

5. Informacja o osobach przyjmujących zgłoszenia jest upowszechniona na stronie internetowej ZS oraz na tablicy informacyjnej w budynku szkolnym.

#### **Standard V**

W ZS w Zdzeszowicach wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa uczniów w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W ZS opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami.
2. W ZS określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
3. W ZS opracowano zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internet oraz utrwalonymi w innej formie.
4. W ZS opracowano i wdrożono procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w sytuacjach:
  - 1) przemocy fizycznej
  - 2) przemocy psychicznej,
  - 3) przemocy domowej,
  - 4) przemocy seksualnej,
  - 5) cyberprzemocy.
5. W ZS funkcjonuje procedura „Niebieskie Karty”.
6. Pracownicy ZS realizują plan wsparcia ucznia po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.

#### **Standard VI**

Dokumentowanie działań podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W ZS prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich.
2. W procedurze „Niebieskie Karty” stosowane są wzory Kart „A” i „B”.

3. Obiegu dokumentów, ich przechowywania w sprawach związanych z krzywdzeniem małoletnich określa Instrukcja Kancelaryjna, Instrukcja Archiwizacyjna.

### **Standard VII**

ZS w Zdieszowicach monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony małoletnich.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Weryfikowanie przyjętych zasad i realizowanych procedur ochrony uczniów będzie miało miejsce przynajmniej raz na dwa lata.
2. W ramach kontroli zasad i praktyk ochrony małoletnich ZS pozyskuje opinie uczniów oraz ich rodziców / opiekunów prawnych.
3. Do weryfikacji szkolnej dokumentacji wykorzystywane są wnioski z kontroli „Standardów ochrony małoletnich” przez uprawnione do kontroli podmioty zewnętrzne.
4. Zasady monitoringu oraz termin, zakres i sposób kontroli określa Dyrektor ZS.

## **Rozdział 3**

### **Zasady ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w ZS w Zdieszowicach**

1. **Zasady zatrudniania pracowników w ZS w Zdieszowicach oraz dopuszczania innych osób do opieki nad małoletnimi w kontekście ich ochrony.**
  - 1) Dyrektor ZS przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy (Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy) oraz terminu jej trwania uzyskuje informacje:
    - a) z Krajowego Rejestru Karnego, w przypadku każdego kandydata na pracownika (zaświadczenie przedkłada kandydat),
    - b) z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostętem ograniczonym w przypadku każdego kandydata na pracownika,
    - c) dodatkowo z Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych dla Nauczycieli, w przypadku zatrudnienia osoby na stanowisku pedagogicznym.
  - 2) W przypadku osób nie będących pracownikami ZS, takich jak wolontariusze, praktykanci, opiekunowie wycieczek szkolnych, osoby prowadzące zajęcia w ramach projektów i innych przedsięwzięć, obowiązuje zasada, że kontakt z uczniami odbywa się w obecności pracownika szkoły, który zna STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH



W ZESPOLE SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II W ZDZIESZOWICACH i stoi na straży ich przestrzegania.

- 3) W przypadku osób o których mowa w pkt. 2 Dyrektor ZS może zasięgnąć informacji z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym lub zażądać zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.
- 4) W przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z dziećmi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
- 5) Dyrektor ZS może poprosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki.

## **2. Zasady bezpiecznych relacji uczniów i pracowników w ZS.**

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników ZS jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie. Pracownik ZS traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie. Pracownik ZS realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych ZS oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji pracownika ZS z uczniami obowiązują wszystkich pracowników.

## **3. Zasady komunikacji z uczniem**

- 1) Każdy pracownik ZS jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec niego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.
- 2) Pracownicy ZS działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa oraz swoich kompetencji.
- 3) Zasady bezpiecznej relacji obowiązują wszystkich pracowników ZS, oraz wszystkie osoby z zewnątrz wchodzące do ZS i mające kontakt z uczniami.

- 4) Komunikacja z uczniami prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relacje, a nie hierarchię zależności oraz nieufność i wrogość. Daje uczniowi prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym.
- 5) Pracownik reaguje wg zasad konstruktywnej komunikacji i krytyki na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa uczniów oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich. Stosuje zasady konstruktywnej krytyki wobec niewłaściwego zachowania ucznia.

#### **4. Działania z uczniem**

- 1) Relacja między pracownikiem ZS a uczniem ma charakter wyłącznie zależności edukacyjno-wychowawczej.
- 2) Należy doceniać i szanować wkład ucznia w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- 3) Wszystkie ryzykowne sytuacje, budzące wątpliwości w intencji jednej ze stron nawiązanej relacji pracownik - małoletni, noszące znamiona naruszenia intymności, molestowania seksualnego - muszą być zgłoszone Dyrektorowi ZS. Jeśli pracownik jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

#### **5. Kontakt fizyczny z uczniami**

- 1) Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z uczniem może być stosowny za jego zgodą i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jest on odpowiedzią na potrzeby ucznia w danym momencie. Uwzględnia stan emocjonalny ucznia, wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
- 2) Pracownik ZS powinien kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję ucznia, i indywidualnie zdecydować czy podjąć kontakt fizyczny w formie przytulenia czy potrzymania za rękę, będący odpowiedzią na potrzebę zgłaszaną przez ucznia. Kontakt taki może nastąpić tylko za zgodą ucznia.
- 3) Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

- 4) Jeśli pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek z opisanych w pkt 3 zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub uczniów, zawsze powinien poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

## **6. Kontakt poza godzinami pracy**

- 1) Kontakt z uczniem powinien dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
- 2) Właściwą formą komunikacji z uczniami i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe jak dziennik elektroniczny, e-mail, telefon służbowy, komunikatory internetowe założone do celów edukacyjnych lub wychowawczych.

## **7. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi**

- 1) Uczniowie mają prawo do przebywania w bezpiecznym środowisku szkolnym. Pracownicy ZS chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne.
- 2) Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania norm i zasad zachowania ogólnie przyjętych oraz określonych w Statucie Szkoły Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Zdzieszowicach.
- 3) Uczniowie ZS nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmienną. Uznają prawo innych uczniów do odrębności i zachowania tożsamości ze względu na pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność.
- 4) Zachowanie i postępowanie uczniów wobec kolegów/ innych osób nie narusza ich poczucia godności/wartości osobistej. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
- 5) Uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek, oferują im pomoc i wsparcie..
- 6) Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników ZS o zaistniałych zagrożeniach.
- 7) Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy ( w tym przemocy seksualnej), ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi w ZS procedurami).

## 8. Niedozwolone zachowania małoletnich w ZS

- 1) Niedozwolone i nieakceptowalne są wszelkie zachowania o cechach takich jak:
  - a) **intencjonalność** – zamierzone działanie człowieka, mające na celu kontrolowanie i podporządkowanie drugiej osoby.
  - b) **nierównomierne siły** – w relacji jedna ze stron ma przewagę nad drugą.
  - c) **naruszenie praw i dóbr osobistych** – jedna ze stron wykorzystując przewagę siły narusza podstawowe prawa drugiej np. prawo do nietykalności fizycznej, godności, szacunku itd.
  - d) **spowodowanie cierpienia** – jedna ze stron naraża zdrowie i życie drugiej. Doświadczanie cierpienia sprawia zmniejszoną zdolność do samoobrony.
- 2) Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek przemocy. Rodzaje przemocy:
  - a) fizyczna - naruszanie nietykalności fizycznej.
  - b) psychiczna - naruszenie godności osobistej.
  - c) seksualna - naruszenie intymności.
  - d) ekonomiczna - naruszenie własności.
  - e) cyberprzemoc – naruszenie godności osobistej z użyciem urządzeń elektronicznych, najczęściej telefonu komórkowego bądź komputera.

## 9. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

- 1) ZS zapewnia wykorzystanie sieci adekwatne do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno-społecznej ucznia oraz niezagrażające jego rozwojowi psychofizycznemu,
- 2) zapewniając uczniom dostęp do Internetu za pośrednictwem Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej ZS jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające ich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, jak instalacja i aktualizacja oprogramowania zabezpieczającego,
- 3) Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych odbywa się zgodnie z ustalonymi zasadami zawartymi w Statucie Zespołu Szkół.
- 4) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej z wyłączeniem wydarzeń publicznych odbywających się w szkole, w tym uroczystości szkolnych,
- 5) niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby,

- 6) pracownik powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w Internecie oraz nawiązywania kontaktów z uczniami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

#### **10. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych ucznia.**

- 1) ZS zapewnia najwyższe standardy ochrony wizerunku i danych osobowych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO). W szkole wdrożono Politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych (pracowników, uczniów, rodziców/opiekunów) oraz powołano Inspektora ochrony danych.
- 3) rodzice, opiekunowie prawni, uczniowie wyrażają zgodę na wykorzystanie wizerunku w celach wyłącznie promowania i dokumentowania działalności ZS.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

1. W ZS moderatorem działań wspierających jest pedagog szkolny. Pomoc dla uczniów oferowana jest we współpracy z wychowawcami, nauczycielami, specjalistami i rodzicami / opiekunami prawnymi oraz instytucjami zewnętrznymi.
2. Każda interwencja wymaga bieżącej oceny sytuacji i podjęcia działań zgodnie z wiedzą i kompetencjami pracownika.
3. Poniższe wytyczne tworzą schemat działania, który będzie ulegał modyfikacji ze względu na specyfikę i indywidualne podejście do danego przypadku.

#### **1. Schemat działania dla pracownika ZS**

- 1) Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodzica ucznia, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie

- interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym moderatora (pedagoga szkolnego) lub Dyrektora ZS.
- 2) W przypadku podejrzenia zagrożenia życia czy zdrowia niezwłocznie informuje się odpowiednie służby jak pogotowie ratunkowe, policję.
  - 3) Moderator zawiadamia rodziców o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej oraz o konsekwencji prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.
  - 4) Małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem pedagoga lub psychologa szkolnego, wychowawcy i innych specjalistów wg potrzeb.
  - 5) Niedzwolone zachowania pracowników wobec małoletnich - w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika Dyrektor ZS lub moderator niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję i podejmowane są standardowe działania ze strony pracodawcy zgodne z Kartą Nauczyciela, Kodeksem Pracy, ogólnymi przepisami prawa.
  - 6) Przemoc domowa - w sytuacji, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice, moderator i Dyrektor ZS, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy jak policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego poprzez procedurę Niebieskiej Karty.
  - 7) Przemoc rówieśnicza - w sytuacjach podejrzenia lub krzywdzenia małoletniego przez rówieśników moderator organizuje spotkanie ze stronami konfliktu wg ustalonego planu. Podczas spotkania zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małoletniego.
  - 8) Cyberprzemoc - w sytuacji pozyskania informacji, że małoletni ma dostęp do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych, nawiązuje niebezpieczne kontakty w Internecie lub dopuszcza się innych ryzykownych zachowań moderator organizuje spotkanie ze stronami wg ustalonego planu. Podczas spotkania zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małoletniego. W tych przypadkach wsparciem należy objąć także uczniów, którzy byli ewentualnymi świadkami zdarzenia.
  - 9) Z każdej interwencji, zgłoszenia, spotkania sporządza się notatkę zawierającą konkretne dane i informacje dotyczące zdarzenia.
  - 10) Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez ZS, mimo trudnej sytuacji małoletniego, moderator lub Dyrektor ZS składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury lub wniosek o wgląd

w sytuację dziecka do sądu rodzinnego, nawiązuje współpracę z pomocą społeczną oraz obejmuje małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

## 2. Schemat działania dla ucznia

- 1) Każdy małoletni będący uczniem ZS może zgłosić dowolnej osobie, do której ma zaufanie, będącej pracownikiem szkoły, fakt stosowania wobec niego zachowań przemocowych.
- 2) Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w ZS są pedagog szkolny oraz Dyrektor ZS.
- 3) Do dyspozycji uczniów są wszyscy pracownicy szkolni: psycholog szkolny, pedagog specjalny, wychowawcy, nauczyciele, specjaliści, pracownicy administracji i obsługi.
- 4) W przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego zawiadomienie o przemocy zgłasza się pierwszemu spotkanemu pracownikowi ZS.

## 3. Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej, od innego dorosłego, rówieśniczej czy cyberprzemocy

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail
1.	Komisariat Policji w Zdzieszowicach	47-330 Zdzieszowice ul. Filarskiego 17	77 484 42 07	----
2.	Komenda Powiatowa Policji w Krapkowicach	47-300 Krapkowice ul. Opolska 101	47 862 65 03	dyzurny.kr@op.policja.gov.pl
3.	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	47-330 Zdzieszowice ul. Góry św. Anny 21b/2	77 474 97 01-19	ops@zdzieszowice.pl
4.	Ośrodek Profilaktyki i Wspierania Rodziny	47-330 Zdzieszowice ul. Góry św. Anny 21b	77 484 60 86	osrodek@zdzieszowice.pl
	Punkt bezpłatnej porady prawnej Ośrodek Profilaktyki i Wspierania Rodziny	47-330 Zdzieszowice ul. Góry św. Anny 21b	77 484 60 86	osrodek@zdzieszowice.pl
5.	Punkt konsultacyjny Annogórskiego Centrum Zdrowia Psychicznego (powyżej 18 roku życia)	47-330 Zdzieszowice ul. Góry św. Anny 21b pokój nr 12	Kontakt z centralą: 77 474 99 00.	pomoc@aczp.pl
3.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie budynek Starostwa Powiatowego	47 - 303 Krapkowice ul. Kilińskiego 1	77 44 66 015	pcpr@powiatkrapkowicki.pl

	pok. 202 - 206, II piętro			
4.	Sąd Rejonowy w Kędzierzynie Koźlu	47-200 Kędzierzyn – Koźle Biuro Obsługi Interesanta ul. Żeromskiego 5	(77) 472-52-60 (77) 405-30-01	podawcze@kozle.sr.gov.p
5.	Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Krapkowicach	47-303 Krapkowice ul. Jana Kilińskiego 1	77 466 12 63 726 008 118	poradnia@powiatkrapkowi cki.pl
6.	Annogórskie Centrum Zdrowia Psychicznego (powyżej 18 roku życia)	47-300 Krapkowice ul. Opolska 32 (przy poczcie) Punkt Zgłoszeniowo- Koordynacyjny	tel.: 77 474 99 00 571 573 501, 571 573 502	pomoc@aczp.pl
7.	Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej	46-020 Opole ul. Małopolska 20a	77 4556390 – 92	oikopole@wp.pl

#### Kontakt telefoniczny:

- 1) Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: **116 111**, <https://116111.pl>
- 2) Zgłaszanie nielegalnych treści: [dyzurnet.pl](http://dyzurnet.pl) [dyzurnet@dyzurnet.pl](mailto:dyzurnet@dyzurnet.pl), 801 615 005
- 3) Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. **800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), **Poradnia e-mailowa:** [niebieskalinia@niebieskalinia.info](mailto:niebieskalinia@niebieskalinia.info).
- 4) Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr **800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, od godz. 15<sup>30</sup> do 9<sup>30</sup> włączony jest automat).
- 5) Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. **+48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski
- 6) Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci: **800 100 100**, <https://800100100.pl>

#### 4. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

Moderator we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnim przygotowują plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia uwzględniający:

- 1) formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) współpracę z instytucjami zewnętrznymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
- 3) monitoring podjętych działań i ich efektów.



## 5. Monitoring stosowania Standardów

- 1) Dyrektor Szkoły wyznacza pedagoga szkolnego jako osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w ZS. Do jego zadań należy:
  - a) monitorowanie realizacji Standardów,
  - b) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów,
  - c) prowadzenie dokumentacji,
  - d) proponowanie zmian w dokumencie na podstawie danych zebranych od społeczności szkolnej.
- 2) Dyrektor ZS wprowadza do „Standardów ochrony małoletnich” niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom ZS, uczniom i ich rodzicom/opiekunom prawnym - ich nowe brzmienie.

### Rozdział 5

#### Przepisy końcowe

1. Standardów Ochrony Małoletnich obowiązują od dnia podania ich do publicznej wiadomości
2. Ogłoszenie następuje w formie zarządzenia Dyrektora Szkoły, przesłanie informacji o wprowadzeniu za pomocą dziennika elektronicznego oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej ZS i tablicy informacyjnej w budynku ZS.

ZESPOŁ SZKÓŁ  
*im. Jana Pawła II*  
ul. Góry Św. Anny 21A  
47-330 ZDZIESZOWICE  
tel /fax 77 484 49 97, 77 484 45 97  
- 1 -

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ  
*Małgorzata Vogalska*